



敏捷共创 领导力工作坊

Version 1.0



Management 3.0 Agile Co-Creation Leadership Workshop Learning Experience © 2023
by Management 3.0 BV is licensed under Attribution-NoDerivatives 4.0 International



You are free to:

Share — copy and redistribute the material in any medium or format for any purpose, even commercially.

The licensor cannot revoke these freedoms as long as you follow the license terms.

Under the following terms:

Attribution — You must give appropriate credit, provide a link to the license, and indicate if changes were made. You may do so in any reasonable manner, but not in any way that suggests the licensor endorses you or your use.

No Derivatives — If you remix, transform, or build upon the material, you may not distribute the modified material.

No additional restrictions — You may not apply legal terms or technological measures that legally restrict others from doing anything the license permits.

目录

目录	3
简介	4
总结	5
学习成果	6
敏捷产品开发	7
远程和混合协作	8
创造力和创新	9
更好的会议	10

简介

本文档是为获得许可的管理3.0促进者以及管理3.0敏捷共创领导力工作坊的潜在客户和与会者准备的。

该文档概述了标准管理 3.0 敏捷共创领导力工作坊的预期成果。作为一个组织，管理3.0的目标是让世界各地的所有与会者体验相同的学习成果、模块和实践，而不管由哪个持牌促进者工作坊。但是，获得许可的促进者可以根据本文档中描述的指南定制学习体验。

有关 管理3.0 敏捷共创领导力工作坊的更多信息，请访问www.management30.com/agile-cocreate

– 管理3.0团队

总结

时长	8小时
前提条件	本工作坊旨在作为管理 3.0 基础工作坊或已停办的管理 3.0 Fundamentals工作坊之后的后续工作坊。
最多参与者	20
交付方式	面对面或在线
参加所有课程的出席证书	
覆盖的模块	敏捷产品开发 远程和混合协作 创造力和创新 更好的会议
覆盖的实践	个人协作卡 团队协议画布 反馈抽奖 探索日 内部众筹 工作概况

管理3.0敏捷共创领导力工作坊”是四个官方后续工作坊之一。这些工作坊的目的是获取新的观点和工具，以扩大您在组织中的影响，以支持敏捷转型作为领导者和变革推动者。要获得全面的学习体验，还可以参加这些工作坊：敏捷团队领导力、敏捷变革领导力、敏捷人员领导力。

学习成果

在您的组织中领导共同创造计划，以促进创新和持续改进，从而打造一个成功和可持续发展的组织。

您如何在您的组织中促进创新？无论您身在何处，您如何在跨职能团队中协作以实现更多目标，打破跨部门的孤岛？

在敏捷共创领导力工作坊中，您将了解敏捷工作的意义。此外，做敏捷与敏捷的区别是什么。您将了解如何在大疫情后进行协作。了解在混合设置中随时随地工作的混合团队。并了解如果设计得当，这对您有何好处。您将了解 管理3.0 创新指南以及如何组织更好的会议，从而产生影响。

本次工作坊涵盖的模块包括：

- 敏捷产品开发
- 远程和混合协作
- 创造力和创新
- 更好的会议

在本次工作坊结束并积极参与所有课程后，您将能够：

- 描述做敏捷和敏捷之间的区别
- 定义如何为您和您的组织发挥创造力
- 利用跨职能团队设置和混合协作来促进组织创新
- 召开实际上为所有人增加价值的会议

敏捷产品开发

你会学到什么？

- 产品开发的敏捷方法比传统方法更有优势的原因。
- 敏捷软件开发宣言，以及它如何激发敏捷工作方式。
- 敏捷产品开发的八个基本组成部分：人员、功能、质量、工具、时间、价值、流程和冲突。
- 项目思维与产品思维之间的区别是什么？您为什么更喜欢产品思维。
- 不同的框架和实践如何与敏捷相关。
- Scrum 的基础知识：角色、事件和工件。
- Scrum 框架的价值及其与 Scrum 和您工作方式的关系。
- 介绍如何改变工作方式：自下而上还是自上而下？
- 做敏捷与敏捷的区别。敏捷是一种心态，一种工作方式。

我们将讨论什么？

- 对您来说敏捷是什么？为什么有些人认为它是流行语？
- Scrum 价值观如何支持您的工作方式？
- 敏捷的工作方式如何影响管理和领导？



远程和混合协作

你会学到什么？

- 混合工作的定义
- 在混合环境中领导需要什么
- 混合工作的挑战和机遇
- 不同混合工作模式的优缺点，从“Remote Only”到“Office First”
- 进一步增加混合工作复杂性的因素
- 使用混合协作导航器考虑在建立或改进混合协作时需要定义、讨论和处理的几个方面。

该模块旨在提供便利的灵活性。根据您的小组的决定，您将学习如何：

- 重新思考合作形式和决策制定
- 实施正确的办公室和工具基础设施并相应地调整它们
- 设定明确的期望和指导方针
- 促进社会互动和文化建设
- 创造透明度并促进相互学习
- 定义你想要的工作方式及其背后的目的

我们将讨论什么？

- 为什么我们需要设计混合工作模式并且无论如何都想离开办公室？
- 对于您的公司和团队来说，完美的混合工作模式是什么样的？
- 我们如何在混合环境中创造良好的混合工作文化和心理安全感？

您将体验或了解哪些实践？

个人协作卡

每个同事的个人手册；总结您在协作时应该了解的与工作相关的方面。

反馈抽奖

通过创造机会和给予提示，反馈成为您团队文化中常规且有趣的一部分

团队协议画布

协作协议，概述了团队如何协同工作的指导方针和期望。



创造力和创新

你会学到什么？

- 从知识型组织到创意型组织的转变，也是从知识型员工到创意型员工的转变。
- 管理创造力的七大法则：培养多样性、创造市场、依靠优点、不预测、更新工作场所、改变约束、开放边界
- 跨职能团队在创意组织中的价值。
- 为什么启用工作配置文件并强调项目信用。
- 如何以及为什么要建立内部股票市场的想法。
- 如何应对未知的未来以鼓励创造力。
- 工作空间对创造力和创新的影响：逃离、定制、游戏、多样性和适应。
- 探索日的价值以及如何设置它们。
- 内外透明的优势，有助于培养创造力和创新能力。

我们将讨论什么？

- 您组织中的每个团队是否都需要具有创造性和创新性，或者是否存在不需要的部分？
- 你能通过与世界分享更多来发展创新和创造力吗？或者这是否矛盾？
- 创造力和创新如何与管理 3.0 原则联系起来？

您将体验或了解哪些实践？

探索日

通过在团队中促进持续学习和发展来探索新想法。

内部众筹

员工竞标他们认为最好的想法的最佳方式。

工作概况

职称会影响我们自己对工作的看法，并会影响他人。如果我们都定义自己的标签会是什么样子？它将如何鼓励创造力和创新？



更好的会议

你会学到什么？

- 如何举办增加价值和人们喜欢参加的会议。
- 了解召开富有成效的面对面会议的八个秘诀：推销会议、打破僵局、做出决定、一个主题、使其可视化、改进、简短的会议、鼓励思想碰撞。
- 如何通过似乎没有结束且对任何结果没有前景的讨论来促进会议？
- 如何在人们安静且看起来不那么投入时让他们参与会议。
- 了解召开高效在线会议的八个技巧：合适的应用程序、检查连接、尽快安排议程、连接时间、使用可视化、促进互动、分享跟进。

我们将讨论什么？

- 你参加过的最棒的会议是什么，是什么让它成为一次很棒的经历？
- 面对面会议与在线会议相比如何？
- 为什么有些组织沉迷于会议，这可能是什么原因？

